

Số: 240/PN-ĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2020

## **KẾ HOẠCH THI TỐT NGHIỆP KỲ THI NGÀY 01/02/2021**

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo khóa 17 ngành Sư phạm mầm non;

Trường Trung cấp Phương Nam thông báo kế hoạch thi tốt nghiệp kỳ thi ngày 01 tháng 02 năm 2021, cụ thể như sau:

### **1. ĐỐI VỚI HỌC SINH DỰ THI TỐT NGHIỆP**

**1.1. Đối tượng dự thi tốt nghiệp:** Học sinh ngành Sư phạm mầm non hệ chính quy khóa 17 (2019 - 2021), hệ văn bằng 2 khóa 17 (2019 - 2020) và học sinh ngành Sư phạm mầm non các khóa cũ thi lại tốt nghiệp.

**1.2. Ôn thi tốt nghiệp: theo lịch cụ thể của phòng Đào tạo từ ngày 18/01/2021 đến ngày 23/01/2021.**

- **Học sinh thi lại tốt nghiệp:** Chủ động liên hệ phòng Đào tạo để đăng ký thi lại, ôn tập, nhận đề cương, tài liệu ôn tập và ôn thi theo kế hoạch.

### **1.3. Lệ phí thi lần 1 và thi lại tốt nghiệp**

- **Lệ phí thi tốt nghiệp lần 1:** Nộp lệ phí thi 550.000 đồng/thí sinh (gồm lệ phí thi tốt nghiệp và lệ phí cấp bằng tốt nghiệp).

- **Lệ phí thi lại tốt nghiệp:** Nộp lệ phí thi theo môn kèm đơn xin dự thi (theo mẫu) như sau: Chính trị (150.000 đồng/thí sinh); Lý thuyết tổng hợp (200.000 đồng/thí sinh) và Thực hành nghề nghiệp (250.000 đồng/thí sinh).

- **Thời gian thu lệ phí:** Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 23/01/2021

- **Địa điểm nộp lệ phí thi:** Phòng Kế toán - Tài vụ (23 - 25 Nguyễn Văn Vĩnh, phường Hiệp Tân, quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh).

\* **Chú ý:** Thí sinh không hoàn thành lệ phí và đăng ký dự thi đúng thời hạn sẽ không có tên trong danh sách dự thi tốt nghiệp.

## **2. NHIỆM VỤ CỦA PHÒNG, KHOA VÀ TỔ BỘ MÔN**

### **2.1. Phòng Đào tạo**

- Xây dựng kế hoạch thi tốt nghiệp.
- Chuẩn bị các biểu mẫu phục vụ cho kỳ thi tốt nghiệp.
- Thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp và các Ban giúp việc: Thành phần theo quy chế hiện hành.

- Xây dựng lịch thi, danh sách phòng thi, sơ đồ phòng thi, thời gian thi và các công việc khác chuẩn bị cho kỳ thi, niêm yết danh sách phòng thi chậm nhất là 05 ngày trước ngày thi môn 1 (môn Chính trị).

- Lập danh sách và triệu tập giám thị coi thi, cán bộ giám sát, giám thị hành lang... trình Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng thi ban hành các quyết định.

- Tập hợp báo cáo về công tác thi tốt nghiệp.

### **2.2. Phòng Tổ chức - Hành chính – Quản lý học sinh**

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.
- Sắp xếp lực lượng bảo vệ, y tế cho kỳ thi, đảm bảo an ninh, vệ sinh phòng thi.

### **2.3. Khoa Sư phạm mầm non, Tổ bộ môn Chính trị**

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị kỳ thi, danh sách thành viên các tiểu ban đề thi, coi thi, chấm thi và lên lịch thi thực hành nghề nghiệp chuyển về phòng Đào tạo để tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng thi tốt nghiệp ban hành Quyết định trước ngày **20/01/2021**.

- Chủ động dự trù và chuẩn bị trang thiết bị, dụng cụ... để phục vụ cho môn thi thực hành nghề nghiệp.

+ Ban đề thi: Mỗi môn thi chuẩn bị 03 bộ đề thi theo quy chế hiện hành. Trưởng tiểu ban nộp đề thi trực tiếp cho Trưởng phòng Đào tạo chậm nhất ngày **23/01/2021**.

+ Ban coi thi: Thực hiện Quyết định triệu tập cán bộ coi thi của Hội đồng thi.

### **2.4. Công tác phối hợp giữa phòng Đào tạo với các phòng, khoa**

- Với khoa Sư phạm mầm non: Rà soát danh sách học sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp để tổng hợp, kiểm tra trước khi thông qua Hội đồng xét duyệt.

- Với phòng Tổ chức - Hành chính – Quản lý học sinh, phòng Kế toán - Tài vụ: Mua văn phòng phẩm (giấy thi, giấy nháp...), các công việc chuẩn bị phục vụ kỳ thi.

### **3. TỔ CHỨC THI TỐT NGHIỆP**

#### **3.1. Xét duyệt điều kiện dự thi tốt nghiệp**

- Hội đồng xét điều kiện và công nhận danh sách thí sinh dự thi tốt nghiệp thành phần gồm: Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Tuyển sinh, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính – Quản lý học sinh, Trưởng phòng Kế toán - Tài vụ, Trưởng/phó các khoa, Tổ bộ môn Chính trị, Bí thư Đoàn thanh niên và giáo viên chủ nhiệm các lớp.

- Thời gian: **14h00 ngày 25 tháng 01 năm 2021**

- Địa điểm: Phòng họp (23 - 25 Nguyễn Văn Vịnh, Phường Hiệp Tân, Quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh).

#### **3.2. Tổ chức thi**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc Ban coi thi có mặt tại địa điểm thi số 23 – 25 Nguyễn Văn Vịnh, phường Hiệp Tân, quận Tân Phú, TP. HCM lúc **06 giờ 30 phút ngày 01 tháng 02 năm 2021** để Chủ tịch Hội đồng thi sinh hoạt phân công nhiệm vụ.

##### **+ Thời gian thi tốt nghiệp**

- Môn 1 (Chính trị): **07 giờ sáng, ngày 01 tháng 02 năm 2021;**

- Môn 2 (Lý thuyết tổng hợp): **09 giờ sáng, ngày 01 tháng 02 năm 2021;**

- Môn 3 (Thực hành nghề nghiệp): **13 giờ, ngày 01 tháng 02 năm 2021.**

##### **+ Tổ chức chấm thi**

- Môn 1 (Chính trị): Từ ngày 02/02/2021 đến hết ngày 04/02/2021

- Môn 2 (Lý thuyết tổng hợp): Từ ngày 02/02/2021 đến hết ngày 04/02/2021

- Môn 3 (Thực hành nghề nghiệp): Theo nhóm thi và phân thi.

### **4. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp: Theo lịch cụ thể của Hội đồng.

- Ban Thư ký tổng hợp báo cáo kết quả kỳ thi trước hội đồng thi tốt nghiệp.

- Hội đồng xét duyệt và đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận tốt nghiệp.

- Công bố kết quả thi tốt nghiệp: Dự kiến ngày **05/02/2021**

- Cấp bằng điểm và giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh đậu tốt nghiệp: Dự kiến **22/02/2021**.

Kế hoạch này được triển khai đến tất cả các phòng, ban, khoa, tổ bộ môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thuộc đối tượng dự thi tốt nghiệp nêu trên.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo ngay cho Ban Giám hiệu nhà trường để giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Ban, Khoa, Bộ môn Chính trị (để thực hiện);
- Giáo viên chủ nhiệm (để thực hiện);
- Đối tượng dự thi kỳ thi 01.02.2021 (để thực hiện);
- Phụ trách website (đăng thông báo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**TS. Nguyễn Bá Cần**